



نظام إدارة المعلومات الجامعية

نظام شامل و متكامل تم تصميمه لإتمام الأنشطة والوظائف المتاحة في مؤسسات التعليم العالي، حيث يتوافق النظام مع السياسات واللوائح الخاصة بوزارة التعليم العالي والمجالس التنظيمية، كما يغطي النظام جميع جوانب العمل الأكاديمي، سواء ما يتعلق منها بالشؤون الأكاديمية ومعلومات الطلبة وعمليات القبول والتسجيل أو ما يتعلق بالأنظمة المالية والإدارية.

يتميز النظام بإمكانية التحكم في عملياته عن طريق استخدام وتحديد معايير مخصصة دون الحاجة إلى كتابة تعليمات برمجية. كما يمكنه التعامل مع جميع أنواع أنظمة التعليم مثل الدراسة بنظام الساعات أو نظام المستويات. ويوفر النظام جميع الوظائف اللازمة للتعامل مع برامج الدراسة الاعتيادية مثل درجة البكالوريوس والدبلوم وكذلك برامج الدراسة التي تتعلق بالدراسات العليا مثل الماجستير والدكتوراه.



مزايا البرنامج

مراعاة جميع الدرجات العلمية والأنظمة التعليمية المختلفة

نسخة موحدة تدعم توفير مئات الخدمات الإلكترونية

قاموس متعدد اللغات يسمح بتغيير المسميات حسب رغبة المستخدم

جدولة تلقائية لبعض الوظائف لتحسين الكفاءة

هيكلية أكاديمية مرنة وديناميكية تلي احتياجات المستخدمين

تعدد أنواع الدراسة وربطها بالبرامج الدراسية

مرونة عالية في التعامل مع متطلبات المستخدمين

ربط وتكامل مع الخدمات الحكومية لتعزيز التواصل

تكامل تام وربط آلي بين جميع أجزاء النظام

دعم جميع الأنظمة التعليمي لضمان التوافق والشمولية

مستويات متعددة من الصلاحيات لضمان التحكم في الوصول

إمكانية التعديل والتطوير حسب متطلبات العميل

نظام إدارة معلومات الطلاب

يمثل النظام الجزء الأكبر من نظام إدارة بيانات المؤسسات التعليمية.

مكونات نظام إدارة معلومات الطلاب:

1 . سجلات المستخدمين والصلاحيات والتحكم

يحتوي على جميع العمليات المتعلقة بسجلات المستخدمين والعمليات المعنية بالحماية والسرية ومن مهامه:

- إنشاء حسابات المستخدمين.
- تصنيف المستخدمين إلى مجموعات وفقاً لطبيعة أعمالهم.
- منح الصلاحيات اللازمة لأداء المهام.

2. الشؤون الأكاديمية

يمثل جميع الأنظمة والتعليمات واللوائح والقوانين للعمل الأكاديمي مثل :

- لوائح العمل الأكاديمي.
- أنظمة التقديرات واحتساب المعدلات.
- قواعد الإنذار الأكاديمي.
- إدارة البرامج والخطط الدراسية.
- تعريف المواد والأنشطة التعليمية.
- إعداد التقويم الأكاديمي.
- سجلات المدرسين.
- الهيكل التنظيمي (كليات، أقسام، تخصصات، درجات علمية).

3. القبول

يعتبر نظام القبول المدخل الرئيسي للمنظومة، إذ يتم من خلاله :

- قبول الطلبة في الكليات.
- إنشاء وتحديث السجلات الأكاديمية والشخصية.
- استعراض بيانات الطلبة.
- تتم وفق سياسات وضوابط محددة مسبقاً.
- إدخال طلبات الالتحاق (حسب رغبات الطلبة).
- المفاضلة (بناء على الرغبات والشروط).
- اعتماد المرشحين.
- منح الأرقام الجامعية (تتم تلقائياً).
- إمكانية القبول الفردي المباشر (لحالات خاصة).
- آلية تلقائية لإصدار الأرقام الجامعية.

4. تسجيل الطلاب

يعتبر نظام التسجيل الركيزة الأساسية في نظام إدارة معلومات الطلبة، فهو يعنى بالسيطرة على أهم الحركات فيما يخص:

- إدارة تسجيل المقررات الدراسية.
- متابعة الإجراءات المتعلقة بعملية التسجيل.
- طرح الجداول الدراسية.
- تسجيل الطلاب في الشعب الدراسية عبر:
- التسجيل الآلي.
- التسجيل الإلكتروني.
- إدارة الشعب الدراسية.
- متابعة أعداد المسجلين.
- تنظيم الاختبارات النهائية للمواد المطروحة.
- لتحكم الكامل في حركة الطلاب الأكاديمية.
- توفير وسائل تسجيل متعددة (آلي/إلكتروني).

5. المتابعة الأكاديمية والإرشاد "الحركات الأكاديمية"

يعنى النظام بالسيطرة على أهم الإجراءات والمتابعات الأكاديمية التي تتعلق :

- إدارة الحركات الأكاديمية للطلاب
- التحويل بين التخصصات
- الانقطاع الدراسي
- طي/إلغاء القيد
- رصد الغياب والحضور
- متابعة المخالفات السلوكية والإجراءات التأديبية
- معادلة المواد (الداخلية/الخارجية)
- تخصيص الطلبة
- متابعة عهدة الطالب
- جميع الإجراءات الأكاديمية خلال فترة التحاق الطالب
- العمليات المرتبطة بسجل الطالب الشامل

6. تسجيل الدرجات "رصد العلامات"

يتم من خلال هذا الجزء :

- رصد علامات الطلاب
- حساب المعدلات (الفصلية والتراكمية)
- تحديث السجلات الأكاديمية تلقائياً
- كشف الدرجات النهائية
- السجلات الأكاديمية المحدثة
- التقارير الإحصائية للنتائج
- معالجة آلية للبيانات
- تكامل مع الأنظمة الأكاديمية الأخرى
- تحديث فوري للسجلات الأكاديمية

7. التخرج

يعنى النظام بجميع ما يتعلق بتخريج الطلاب، ابتداء من:

- إصدار قوائم الطلبة المتوقع تخرجهم وانتهاء بتخريج الطلاب بناء على قرارات اللجان المعنية.
- تعديل حالة السجلات الأكاديمية للطلبة الخريجين ألياً لعكس إكمالهم لمتطلبات الدراسة على هذه السجلات.

8. الدراسات العليا

يعنى النظام بجميع الحركات والوظائف التي تتعلق :

- برامج الدراسات العليا مثل الماجستير والدكتوراه.
- متابعة الامتحانات الشاملة للطلبة أو الأطروحات المطلوبة منهم .
- إنجاز جميع العمليات المرتبطة بالرسالة الجامعية مثل لجان المناقشة والتوصيات الخاصة بها.

9. محاسبة الطلاب

يتم متابعة جميع العمليات المتعلقة :

- مالية الطلاب مثل الرسوم والغرامات والخصومات.
- الوظائف المتعلقة بالخصومات والمنح والمساعدات والممولين.
- الاطلاع على سجل مالي مفصل للطلاب والممول.
- نظام محاسبة الطلبة متكامل بشكل آلي مع النظام المالي (الأستاذ العام).

10. الخدمات الإلكترونية

يعد البوابة الالكترونية لنظام إدارة معلومات الطلاب والتي يتم من خلالها يتم توفير مئات الخدمات الالكترونية لمختلف أنواع المستفيدين من هذه الخدمات وهم الزائرين والطلاب والمدرسين وإدارة الخدمات الالكترونية.

يعمل النظام بشكل متكامل مع نظام إدارة معلومات الطلاب لإدارة أعمال المؤسسات التعليمية.

مكونات الأنظمة المساندة:

1. المكافآت الطلابية

يعد أحد أهم الأنظمة المساندة، حيث يتم من خلال هذا النظام :

- تحديد الإعدادات والأنظمة واللوائح التي سيتم بناء عليها صرف المكافآت .
- إجراء عمليات صرف المكافآت الشهرية للطلاب .
- إجراء عمليات الـبث البنكي للمكافآت ومتابعة سجل المكافآت .
- معالجة أي حالات خاصة تتعلق بالمكافأة الخاصة بطالب معين.

2. الإسكان الطلابي

يهدف نظام الإسكان إلى:

- متابعة المساكن والمباني التي تقوم الجامعة بتأمينها وتجهيئتها لطلاب وطالبات الجامعة.
- حفظ بيانات تلك المساكن والمباني.
- حفظ بيانات المستأجرين، ومتابعة عقود المستأجرين، والبيانات المالية المترتبة على تلك العقود.
- إجراء العمليات التي تتعلق بعمليات التسكين.

3. السلف والاعانات

يتم من خلال هذا النظام :

- إتاحة التقدم بطلبات السلف والإعانات للطلبة.
- معالجة أقساط السلف وربطها مع المكافآت الجامعية.
- إجراء عمليات البث البنكي لسلف الطلاب في حساباتهم البنكية بعد اعتمادها.

4. تشغيل الطلاب

يتم من خلال هذه المنظومة :

- متابعة جميع الاجراءات المرتبطة بتشغيل الطلاب.
- إتاحة تعريف السياسات التي تضبط عدد الساعات وتكلفة الساعة المرتبطة بتشغيل الطلاب.
- إتاحة التقدم بطلبات التشغيل الطلابي.
- يتيح النظام امكانية بث المبالغ المالية الخاصة بتشغيل الطلاب الى حساباتهم البنكية.

5. الدورات التدريبية

يتيح هذا النظام للمستخدم :

- جميع عمليات إدارة الدورات والبرامج التدريبية التي تقدمها المؤسسة التعليمية.
- تعريف البرامج والدورات التدريبية بكافة تفاصيلها ثم تنفيذها.
- إدارة ما يتعلق بهذا الدورات مثل الرسوم المالية المستحقة.

6. عمادة البحث العلمي

يهدف نظام عمادة البحث العلمي إلى:

- ضبط إجراءات العمل داخل عمادة البحث العلمي.
- تعريف الإعدادات الأساسية مثل مواضيع البحث العلمي واللجان البحثية ومراكز البحوث وغيرها.
- تنفيذ الإجراءات والعمليات الخاصة بإدارة البحث العلمي.
- يوفر النظام بوابة الخدمات الذاتية للبحث العلمي.

7. الأمن والسلامة

يتيح هذا النظام للمستخدمين:

- إدارة جميع العمليات التي تتعلق بتصاريح الدخول للحرم الجامعي.
- رصد المخالفات لغير الملزمين بالتعليمات الصادرة من إدارة المؤسسة التعليمية.

8. النقل والحركة

يهدف نظام النقل والحركة إلى:

- إدارة ومتابعة إدخال وتعريف بيانات المركبات للمنشآت.
- الحفاظ على سجل دقيق ومحدث لكل مركبة تمتلكها أو تديرها.
- يحتوي على وظائف وإجراءات كتسجيل المعلومات الأساسية للمركبة وإجراء الصيانة ومتابعتها.

9. نظام السفر

يقوم هذا النظام :

- خدمة المؤسسات التعليمية التي يوجد بها طلبة منح من خارج المملكة وتكون الجامعة هي من يؤمن تذاكر السفر للطلاب.
- تعريف خطوط السير لكل بلد وتعريف الفترات الزمنية المتاحة للذهاب والعودة.
- توثيق بيانات الطلبة المتعلقة بجواز السفر والاقامة، واصدار اوامر الراكب لهم.

10. مؤشرات الأداء وذكاء الأعمال

يقوم هذا النظام:

- تمكين المستخدمين من استخراج التقارير الإحصائية ومؤشرات الأداء والتقارير الاعتيادية.
- استخراج التقارير المطلوبة بالعديد من الصيغ مثل مصفوفات الإحصائيات أو الرسوم البيانية أو أي شكل آخر.

تعتبر تطبيقات الهاتف المحمول وذكاء الأعمال والتعليم أنظمة داعمة لنظام إدارة معلومات الجامعة، حيث تعمل جميعها معًا للمساعدة في إدارة كل جانب من جوانب دورة الجامعة

تطبيق الهاتف

تم تصميم التطبيق لدعم الطلاب، المدرسين، العمداء، والإداريين في أدوارهم المختلفة، حيث يدعم الأجهزة الحديثة ويوفر وسيلة اتصال فعّالة و مفتوحة بين المؤسسة والطلاب.

- تطبيقات أصلية لنظامي التشغيل iOS و Android
- تتبع الأداء الأكاديمي والمالي
- إشعارات الدخول والخروج

المزايا :

- التسجيل الإلكتروني وإضافة/حذف المقررات
- السجلات الأكاديمية والحالة المالية
- الجدول الزمني والامتحانات والدورات
- المخالفات والإجراءات التأديبية
- التنبيهات والإشعارات
- الملف الشخصي
- الاستبيانات والدورات وتقييم الموظفين

نظام ذكاء الأعمال BI

هو أداة لدعم اتخاذ القرارات وتحليل الاتجاهات، كما يساعد على جمع البيانات اللازمة في الوقت المناسب مما يساعد الإدارة على قياس أداء المؤسسة من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

- المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب
- أكثر من 150 مؤشر أداء رئيسي جاهز
- إمكانية الإسقاط
- مصادر بيانات متعددة
- إنشاء تقرير مستقل

المزايا :

- مستودع البيانات
- مؤشرات قياس أداء جاهزة للاستخدام
- لوحات التحكم المصممة لفئات المستخدمين المختلفة





جامعة الجوف
Jouf University



جامعة الاستقلال
AL-ISTIQAL UNIVERSITY



MEU جامعة الشرق الأوسط
MIDDLE EAST UNIVERSITY
Amman - Jordan

جامعة اربد الأهلية
IRBID NATIONAL UNIVERSITY



جامعة صحر
Sohar University

جامعة عجلون الوطنية
Ajloun National University

أكاديمية الملكة رانيا لتدريب المعلمين
QUEEN RANIA TEACHER ACADEMY



جامعة عمان العربية
AMMAN ARAB UNIVERSITY

كلية عُمان
OMAN COLLEGE
of Management and Technology

جامعة الإسرء
ISRA UNIVERSITY

ACK
الكلية الأسترالية في الكويت
Australian College of Kuwait







كلية الإمام مالك للتشريعة والفنون
IMC
Imam Malik College For Sharia & Law







للتواصل

+966 11 254 4011  +966 11 254 4001 

www.ats-ware.com  info@ats-ware.com 

101952  الرياض-السعودية 



Adaptive Techsoft
الشركة الفنية لتوطين التقنية



نحن هنا لنجعل رؤيتك واقعاً.

إن اختيارك للشركة الفنية لتوطين التقنية ليس مجرد خيار تقني؛ بل هو استثمار في شراكة تركز على الابتكار، الخبرة،